УТВЕРЖДЕН:

Решением № 1 от «18» июня 2012 г.
единственного учредителя:

Алтайский краевой союз
общественных организаций инвалидов
Президент
_____ Терентьева О.В.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации "Ресурсный центр Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов"

г. Барнаул 2012 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов» (далее именуется - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг инвалидам, детям-инвалидам и многодетным семьям в области трудоустройства, образования, культуры, права, охраны здоровья, и содействие указанной деятельности.

1.2. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, направленной на решение социальных проблем, защиты прав, законных интересов указанной категории граждан, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законом Алтайского края «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами органов власти Алтайского края и настоящим Уставом.

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов».

1.5. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО «РЦ АКСООИ».

1.6. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.7. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Место нахождения органов управления Организация: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Партизанская, 69, офис 326.

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителя. Учредитель Организации не отвечают по обязательствам Организации.

2.4. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях,

направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основными целями Организации являются:

- оказание услуг инвалидам, детям-инвалидам и многодетным семьям в сфере трудоустройства, образования, просвещения, культуры, искусства, иных услуг, а также содействие деятельности в указанных сферах;

- решение социальных проблем, защиты прав, законных интересов инвалидов, детей-инвалидов и многодетных семей, развитие гражданского общества в Российской Федерации;

- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья инвалидов, детей-инвалидов, многодетных семей, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния указанной категории граждан;

- содействие деятельности в сфере правового просвещения, физической культуры инвалидов, детей-инвалидов, многодетных семей, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение мероприятий в области в области трудоустройства, образования, просвещения, культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния инвалидов и детей-инвалидов, многодетных семей, а также содействие духовному развитию личности;

- организация и проведение мероприятий в сфере профилактики и охраны здоровья инвалидов, детей-инвалидов и многодетных семей, пропаганды здорового образа жизни, и содействие указанной деятельности;

- привлечение финансов, финансирование социальных проектов, мероприятий в сфере трудоустройства, образования, культуры, социальной поддержки и защиты инвалидов, детей-инвалидов и многодетных семей;

- привлечение пожертвований, участие в благотворительной деятельности, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе инвалидам, детям-инвалидам и многодетным семьям;

- организация и проведение мероприятий в сфере правового просвещения населения, защиты прав и свобод человека и гражданина;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.

4.2. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от производственно-хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организации;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- доходы от вложений средств Организации в акции, облигации и другие ценные бумаги;

- доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

- другие денежные и иные средства, полученные Организация на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Для материально-финансового обеспечения уставных целей Организация вправе: создавать коммерческие организации, участвовать в таких организациях; привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских и иностранных инвесторов, иных ресурсов для реализации своих проектов и программ; открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях; использовать банковские кредиты; взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными органами и организациями, юридическими и физическими лицами.

4.5. Собственником имущества является Организация. Учредитель не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организация.

4.6. Организация ведет бухгалтерские, статистические отчеты в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность

4.7. Организация использует принадлежащее ей имущество в целях, установленных настоящим Уставом.

СТАТЬЯ 5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации является Алтайский краевой союз общественных организаций инвалидов (в дальнейшем «Учредитель»).

5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в следующем порядке:

- путем проведения проверок комиссией, созданной Учредителем, не реже одного раза в год;

- посредством создания при необходимости контрольно-ревизионной комиссии.

5.3. Учредитель имеет право:

- назначать членов Правления и отзывать их;

- в случае необходимости назначать и отзывать членов и Председателя Ревизионной комиссии;

- принимать в состав учредителей физических и юридических лиц при условии внесения ими существенного вклада в организацию деятельности, развитие Организации с соответствующим изменением Устава Организации;

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участвовать в заседаниях Правления;

- получать информацию о деятельности Организации,

- иные права, предусмотренные российским законодательством и Уставом.

5.4. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;

- содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, реализации ею программ и мероприятий;

- осуществлять надзор за выполнением Организации требований Устава, решений Учредителя, органов управления.

5.5. Должностные лица и иные работники Организации обязаны по запросу Учредителя предоставлять необходимые ему информацию, документы, материалы.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Правление Организации (далее- Правление).

6.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организации уставных целей, для достижения которых она создана.

6.3. В состав Правления входит Директор (по должности) и иные лица по решению Учредителя.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение в Устав Организации изменений и дополнений;

- определение приоритетных программ и направлений деятельности Организации;

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- определение принципов и порядка формирования и использования имущества Организации;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации; назначение ликвидационной комиссии;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

- создание филиалов и открытие представительств Организации.

6.5. Правление может принимать к своему рассмотрению иные вопросы, связанные с организацией деятельности Организации.

6.6. Очередные заседания Правления проводятся не реже одного раза в полгода. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Учредителя, Директора или Ревизионной комиссии.

6.7. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие лица без права совещательного и решающего голоса.

6.8. Решение Правления принимается большинством голосов. Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.9. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.11. Исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему.

6.12. Компетенция Директора:

- созывает собрания Правления, руководит его работой, следит за соблюдением регламента и выполнением уставных требований и подписывает протоколы собраний, решения Правления;

- текущее руководство деятельностью Организации, выполнение решений Правления;

- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты;

- распоряжение имуществом Организации;

- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов;

- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

- заключение трудовых договоров с работниками Организации,

- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами без доверенности;

- осуществление иных полномочий.

СТАТЬЯ 7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. По мере необходимости для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организацией Учредителем создается контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены Ревизионной комиссии Организации назначаются Учредителем.

7.2. Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.

7.3. Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

7.4. В состав контрольно-ревизионной комиссии не могут входить Директор и члены Правления.

7.5. В состав контрольно-ревизионной комиссии могут входить:

- физические лица – работники Организации;

- физические лица – не являющиеся работниками Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.

7.6. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Правлению. Заключения контрольно-ревизионной комиссии утверждает Правление.

7.7. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.

7.8. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.

7.9. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, принятого квалифицированным большинством голосов, но не менее двух третей от общего числа членов Правления.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

СТАТЬЯ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

9.2. Организация может быть ликвидирована:

9.2.1. По решению Правления, если за это решение проголосовало не менее двух третей его членов, присутствующих на заседании.

9.2.2. По решению суда.

9.3. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

9.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации не может быть распределено Учредителю.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

9.6. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Организации все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации, на территории которой находится Организации. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

9.7. Организация считается ликвидированным или реорганизованным после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр
Алтайского краевого союза общественных организаций инвалидов»
Принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«03» июля 2012 г.

Сведения о государственной регистрации
внесены Межрайонной ИФНС России по крупнейшим
налогоплательщикам Алтайского края в Единый
государственный реестр юридических лиц

«10» июля 2012 г.

за основным государственным регистрационным
номером 1122202001240;

(учётный номер 2214050185)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Заместитель начальника Управления

_____ /Л.Г. Жданова/
(подпись)

Отдел по делам некоммерческих организаций
Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю

Пронумеровано
Прошнуровано 8 л.
Руководитель
_____ /Терентьева Ольга Васильевна/
(подпись)